

Stichting Zorgstem
Gevestigd te Amsterdam

Jaarverslag 2024

Stichting Zorgstem
Pand Zuid
IJsbaanpad 9-11
1076 CV Amsterdam
088 678 10 00
info@zorgstem.nl
www.zorgstem.nl
KvK-nummer 76044122

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	3
2. Jaarrekening	7
2.1 Balans per 31 december 2024	8
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	10
2.3 Begroting 2024	11
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18
2.7 Overige toelichtingen	23
3. Overige gegevens	25
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

1. Bestuursverslag

1. BESTUURSVERSLAG

Zorgstem

Voor een goede rechtsbescherming kunnen cliënten die onder de Wet zorg en dwang (Wzd) vallen sinds 2020 een beroep doen op een cliëntenvertrouwenspersoon (CVP). Zorgstem wordt door Zorgverzekeraars Nederland gecontracteerd om hiervoor CVP'en op te leiden en in te zetten. De inkoop van het vertrouwenswerk voor de niet Wlz-clieñten (Wmo, Zvw, Jeugdwet) is vanaf het verslagjaar eveneens belegd bij de Zorgkantoren. Zorgstem is actief in de vier Randstadprovincies, met uitzondering van de stad Rotterdam. Voor cliënten in de rest van Nederland zijn 3 andere CVP-aanbieders gecontracteerd.

Doel

Zorgstem ondersteunt cliënten via onafhankelijk cliëntenvertrouwenswerk. Zij is er voor cliënten en hun vertegenwoordigers die te maken hebben met de Wet zorg en dwang, in het bijzonder cliënten met een psychogeriatrische aandoening of een verstandelijke beperking. Zorgstem beoogt hun rechtspositie te versterken en alles wat hiertoe bevorderlijk kan zijn om zo de onvrijwillige zorg te helpen verbeteren.

Praktijk

Voor cliënten met een psychogeriatrische aandoening, verstandelijke beperking of zogeheten gelijkgestelde aandoening is het lastig om iemand te vinden die naar hen luistert en daadwerkelijk en professioneel helpt met een klacht over de onvrijwillige zorg. Vanuit de nieuwe Wet zorg en dwang bieden goed opgeleide CVP'en van Zorgstem rechtsbescherming aan deze cliënten. De cliëntenvertrouwenspersoon is onafhankelijk van de zorgaanbieder en staat de cliënten en hun vertegenwoordigers terzijde. Zo'n professional is nieuw voor deze cliënten, hun zorgverleners en de zorgaanbieders.

Voor onze cliënten en hun vertegenwoordigers voeren wij de volgende activiteiten uit:

- ✓ Wij geven hen laagdrempelige toegang tot een cliëntenvertrouwenspersoon
- ✓ Wij bezoeken hen bij de zorgorganisaties waar zij zorg ontvangen
- ✓ We informeren en adviseren hen over hun (rechts)positie in de zorg
- ✓ Wij bieden hen ondersteuning bij klachten
- ✓ Wij bieden voorlichting over onze rol en taken naar zorgprofessionals
- ✓ Wij signaleren tekortkomingen in het cliëntenrecht en melden dit bij de zorgaanbieder.

Zorgstem werkt met drie regiotteams van CVP'en, hun leidinggevend en een directeur. De CVP'en worden bij het primair proces en juridische kwesties ondersteund vanuit de staf. De ondersteuning op het gebied van het HR, ICT, control, administratie en facilitair wordt gedeeld met Jeugdstem. Het gemiddelde verzuim was 9,5 %. Zorgstem heeft drie klachten ontvangen over de inzet van de CVP. Meldingen over ongewenste omgangsvormen waren aanleiding voor een aangescherpt veiligheidsbeleid.

Vindbaarheid

Zorgstem wil laagdrempelig bereikbaar zijn. Zo beschikken de zorgaanbieders en hun cliënten over de persoonlijke contactgegevens van hun CVP. Met de zorgaanbieder stemmen wij af hoe we de cliënten het beste kunnen bereiken: door persoonlijk kennis te maken, aan te schuiven bij activiteiten, via nieuwsbrieven en vlogs.

De cliënt en zijn vertegenwoordiger kunnen ons bellen op een centraal telefoonnummer dat 5 dagen per week automatisch doorschakelt naar een CVP. Zo krijgt de cliënt direct een CVP aan de lijn die zo nodig contact zal leggen met de juiste persoon van de zorgaanbieder. Voicemailberichten worden op zaterdag twee keer beluisterd en opgepakt. Zorgstem heeft een centrale website www.zorgstem.nl een LinkedIn-pagina, een Facebook-pagina en Instagram account om bereikbaar te zijn voor cliënten en hun vertegenwoordigers of om relevante informatie over hun rechtspositie te delen.

Resultaten

In 2024 hebben onze cliëntenvertrouwenspersonen aan 888 cliënten informatie, advies en/of ondersteuning geboden. Dit is wederom een stijging ten opzichte van voorgaande jaren. De bekendheid van de CVP neemt toe. De cliënten en of hun vertegenwoordigers hebben tezamen 1350 ondersteuningsvragen gesteld. Ruim 64% hiervan kwam voort uit een locatiebezoek of bij de CVP zelf via direct telefonisch contact.

Er zijn 504 voorlichtingen gegeven waarvan ook een deel voor de zorgteams betrokken bij de thuiswonende cliënt. Van de 30 afgegeven signalen zijn er 4 gemeld bij de inspectie. Dit betrof tweemaal het niet individueel vastleggen in dossiers van beperking in de bewegingsvrijheid, het niet aan de wettelijke voorwaarden voldoen van de externe klachtencommissie Wzd en het niet volgen van het bestuurlijk akkoord, maar wel verruimen van de wettelijke verplichting.

Uit de tevredenheidsonderzoeken kwam naar voren dat de cliënten en vertegenwoordigers de inzet van cliëntenvertrouwenspersonen enorm hebben gewaardeerd. In alle gevallen zouden zij de CVP aanbevelen.

De samenwerking met de andere CVP aanbieders welke al ingebed was in een gezamenlijk registratiesysteem en uniform primair proces kreeg in juli 2024 verder gestalte door de vorming van de alliantie. Deze alliantie richt zich op nog meer bekendheid met de CVP, een doorontwikkeling van de verdere professionalisering van het werk van de CVP en de deskundigheidsbevordering. Vanaf 2025 richt de alliantie zich met alle uitingen naar buiten onder de naam Stemgever.

Meer informatie staat in het gezamenlijke jaarverslag van de vier CVP-aanbieders.

Bestuur en toezicht

Het bestuur werd in 2024 ingevuld door Pieter Wetser. De raad van toezicht bestaat uit Thea Roelofs, Léon Wever, Marion Visser, Marianne Honkoop en Esther Hollenberg-Logchies en stagiaire Esmé Joosten. Thea Roelofs is voorzitter van de raad. De raad vervult de activiteiten zoals vastgelegd in de statuten en in lijn met de Governancecode voor de zorg. De raad heeft in 2024 vijfmaal vergaderd. Een afvaardiging van de raad heeft de twee artikel 24 vergaderingen tussen de bestuurder en de ondernemingsraad bijgewoond. De kwaliteitscommissie heeft driemaal vergaderd, de auditcommissie en de remuneratiecommissie tweemaal. Tot slot heeft de raad de jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. Vanaf 1 januari 2025 wordt Esmé Joosten formeel lid van de Raad van Toezicht. Zij vervangt Marianne Honkoop.

Financiering

Zorgstem voert geen andere activiteiten uit dan het cliëntenvertrouwenswerk voor de Wzd en ontvangt uitsluitend financiële middelen van de zorgkantoren en VWS. De belastinginspecteur heeft Zorgstem vrijgesteld van omzetbelasting en merkt Zorgstem en Jeugdstem aan als een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De zorgkantoren hebben de financiering verlengd tot 2025.

Het financieel resultaat is positief € 20.165.

Vooruitblik

In het najaar van 2024 is het huidige kwaliteitskader geëvalueerd. Dit kader dateert van 2019 en heeft inmiddels vele aanvullingen uit de praktijk. Het kwaliteitskader wordt herzien door VWS in samenwerking met Stemgever, de zorgkantoren cliëntenorganisaties en brancheorganisaties.

De samenwerking binnen Stemgever wordt geïntensiveerd. Voor de beoogde wetswijziging van de Wzd organiseert VWS een internetconsultatie, waar Stemgever op zal reageren.

Het clientvertrouwenswerk is toegewezen aan de 4 CVP-aanbieders, namelijk Zorgbelang Inclusief, Zorgstem, LSR en Quasir. Deze zijn aanbieders hebben op 1 juli 2024 een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Een onderdeel hiervan is dat zij alle vier vanaf 1 januari 2025 onder de naam stemgever het vertrouwenswerk Wzd uitvoeren. Stemgever heeft ambities geformuleerd voor drie focuspunten; communicatie, kwaliteit & opleidingen. Stemgever zal een onafhankelijk adviesraad instellen en zij ontvangen informeel toezicht van de toezichthouders van de vier aanbieders.

In het kader van een betere vindbaarheid voor cliënten en vertegenwoordigers wordt gekeken naar de mogelijkheden van één telefoonnummer. Tevens worden de communicatiemiddelen aangepast om nog beter rekening te houden met de diverse doelgroepen vallend onder de reikwijdte van de wet. Hiernaast werkt Stemgever in de komende jaren aan twee andere prioriteiten: (1) kwaliteitsverbetering door invoering van een kwaliteitssysteem en evaluatie van het zogenoemde kwaliteitskader en (2) uniformering en verdere verbetering van de opleidingen voor de CVP'en.

Zorgstem is door de zorgkantoren gecontracteerd voor de periode 2025 t/m 2027. In het eerste jaar wordt een plan gemaakt voor verdere toename van de doelmatigheid.

Voor het jaar 2025 zijn de opbrengsten begroot op € 4.777.025. De begrote lasten zijn € 4.777.025 met een begroot resultaat van € 0.

Amsterdam, 1 mei 2025

Pieter Wetser
bestuurder Zorgstem

2. Jaarrekening

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Inventarissen		26.956	39.261
Vlottende activa			
Vorderingen			
Overlopende activa	2	462.350	86.015
Liquide middelen		830.592	1.045.572
Totaal activazijde		<u>1.319.898</u>	<u>1.170.848</u>

		<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
PASSIVA			
Stichtingsvermogen	3		
Overige reserve	4	375.518	355.353
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	5	8.368	20.620
Schulden aan groepsmaatschappijen	6	43.935	94.877
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	7	210.986	168.394
Schulden ter zake van pensioenen		81.073	63.941
Overige schulden en overlopende passiva	8	<u>600.018</u>	<u>467.663</u>
		944.380	815.495
Totaal passivazijde		<u><u>1.319.898</u></u>	<u><u>1.170.848</u></u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Baten	9		
Subsidiebat en overige	10		
vergoedingen		<u>4.482.027</u>	<u>3.166.098</u>
		4.482.027	3.166.098
Lasten			
Personeelskosten	11	3.826.507	2.899.981
Afschrijvingskosten	12	22.661	21.217
Overige lasten	13	<u>613.181</u>	<u>282.884</u>
Totaal van som der kosten		<u>4.462.349</u>	<u>3.204.082</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		19.678	-37.984
Andere rentebaten en soortgelijke	14		
opbrengsten		3.122	1.663
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>-2.635</u>	<u>-1.796</u>
Financiële baten en lasten		<u>487</u>	<u>-134</u>
Totaal van netto resultaat		<u>20.165</u>	<u>-38.118</u>
<u>Bestemming saldo van baten en lasten</u>			
Overige reserve		<u>20.165</u>	<u>-38.118</u>

2.3 BEGROTING 2024

	<u>2024</u>	
	€	€
Baten		
Subsidiebat en overige vergoedingen		<u>4.178.730</u>
		4.178.730
Lasten		
Personeelskosten	3.825.910	
Afschrijvingskosten	20.551	
Huisvestingskosten	43.000	
Algemene kosten	<u>287.269</u>	
Totaal van som der lasten		<u>4.176.730</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		2.000
Financiële baten en lasten		<u>- 2.000</u>
Totaal van netto resultaat		<u><u>-</u></u>

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Zorgstem is feitelijk en statutair gevestigd op IJsbaanpad 9, 1076 CV te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 76044122.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Zorgstem ondersteunt cliënten bij de uitoefening van hun rechten middels onafhankelijk cliëntenvertrouwenswerk. Zorgstem is er voor cliënten en hun vertegenwoordigers die te maken hebben met de Wet zorg en dwang. Zorgstem beoogt de positie van cliënten in de zorg te versterken en alles wat hiertoe bevorderlijk kan zijn, in het bijzonder cliënten met een psychogeriatrische aandoening of een verstandelijke beperking, om zo de zorg te helpen verbeteren, zodat het aantal gegronde klachten afneemt.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Zorgstem vormt tezamen met Stichting Jeugdstem een 'groep'. Aan het hoofd van deze 'groep' staat Stichting Jeugdstem, te Amsterdam.

Informatieverschaffing over continuïteit

Voor de activiteiten vanaf 2025 is een overeenkomst getekend die loopt tot en met 31 december 2027, met een optie om deze te verlengen tot en met 31 december 2029. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Informatieverschaffing over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Informatieverschaffing over consolidatie

Zie voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem, die separaat is opgesteld.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven (RJ 640).

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Opbrengsten worden verantwoord indien aan de belangrijkste voorwaarden van de subsidie/overige vergoeding is voldaan door de stichting.

De te verwerken pensioenlast voor de pensioenaanspraken is gelijk aan de over de periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Computers: 20%
- Inventaris: 20%

Op de implementatie van Octopus wordt 12,5% per jaar afgeschreven.

Overige reserve

De norm voor het weerstandsvermogen, de overige reserve, is bepaald door de subsidieverstrekker tot maximum van 20% tot 25% van het verleende subsidiebedrag.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Inventarissen en computers €
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	165.076
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-125.815</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>39.261</u>
Mutaties	
Investerings- of vervaardigingsprijs	10.356
Afschrijvingen	<u>-22.661</u>
Saldo mutaties	<u>-12.305</u>
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	175.432
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-148.476</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>26.956</u>

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u> €	<u>31-12-2023</u> €
<u>2. Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Debiteuren	429.546	-
Overige vooruitbetaalde kosten	23.353	15.000
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.820	-
Overige vorderingen	7.631	14.039
Vooruitbetaalde kosten Landelijke Faciliteit	-	49.993
Vooruitbetaald verzuimabonnement	<u>-</u>	<u>6.983</u>
	<u>462.350</u>	<u>86.015</u>

3 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Overige reserve
	€
Stand per 1 januari 2024	355.353
Uit resultaatverdeling	<u>20.165</u>
Stand per 31 december 2024	<u><u>375.518</u></u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>4 Overige reserve</u>		
Stand per 1 januari	355.353	393.470
Uit resultaatverdeling	<u>20.165</u>	<u>- 38.118</u>
Stand per 31 december	<u><u>375.518</u></u>	<u><u>355.352</u></u>

De norm voor het weerstandsvermogen, de overige reserve, is bepaald door de subsidieverstrekker tot een maximum van 20% tot 25% van het verleende subsidiebedrag. Per 31-12-2024 betrof de overige reserve 9% van het verleende subsidiebedrag (31-12-2023 11%).

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>5 Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	<u>8.368</u>	<u>20.620</u>
<u>6 Schulden aan groepsmaatschappijen</u>		
Rekening-courant Stichting Jeugdstem	<u>43.935</u>	<u>94.877</u>
<u>7 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	<u>210.986</u>	<u>168.394</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
8 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde termijnen	429.546	331.314
Reservering Loopbaanbudget	78.549	65.591
Reservering vakantie-uren	57.644	57.821
Nog te betalen accountantskosten	9.684	8.955
Nog te betalen administratiekosten	5.019	3.421
Diversen	<u>19.576</u>	<u>561</u>
	<u>600.018</u>	<u>467.663</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

Stichting Zorgstem is voor de BTW een fiscale eenheid aangegaan met Stichting Jeugdstem. Beide stichtingen zijn over en weer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende belastingschulden.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>9 Baten</u>		
Subsidiebaten en overige vergoedingen	<u>4.482.027</u>	<u>3.166.098</u>
<u>10 Subsidiebaten en overige vergoedingen</u>		
Vergoeding exploitatie	4.259.436	3.142.687
Vergoeding Kassiersrol Landelijke Faciliteit	213.796	-
Overige vergoedingen	8.795	10.296
Vergoeding Ministerie van VWS	-	13.115
	<u>4.482.027</u>	<u>3.166.098</u>

Vanaf januari 2020 stelt Stichting Zorgstem in opdracht van Zilveren Kruis Cliënt Vertrouwenspersonen beschikbaar in de regio's Noord-Holland, Utrecht, Flevoland en Zuid-Holland (exclusief Rotterdam en de Zuid-Hollandse eilanden). Het contract voor deze diensten loopt tot en met 2027, met een optie tot verlenging tot en met 2029.

Ten aanzien van de vergoeding Kassiersrol Landelijke Faciliteit, hier vervulde Stichting Zorgstem een kassiersrol. Deze vergoeding komt derhalve niet toe aan Stichting Zorgstem, maar worden geheel doorgestort naar de Landelijke Faciliteit.

De overige vergoedingen betroffen incidentele baten in 2024, zoals gegeven trainingen en overige diensten.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>11 Personeelskosten</u>		
Lonen	2.485.772	1.943.745
Doorbelaaste personeelskosten	254.146	181.600
Sociale lasten en pensioenlasten	711.543	521.530
Inhuur derden en administratieve bijstand	52.960	55.014
Overige personeelsbeloningen	<u>322.086</u>	<u>198.092</u>
	<u>3.826.507</u>	<u>2.899.981</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	471.730	345.572
Pensioenlasten	<u>239.813</u>	<u>175.958</u>
	<u>711.543</u>	<u>521.530</u>

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, geldend vanaf 1 januari 2024, wordt de Stichting Jeugdzorg in combinatie met Stichting Zorgstem ingedeeld in klasse III. Voor klasse III geldt voor de bestuurder een bezoldigingsmaximum van € 190.000.

Raad van Bestuur – Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2024 volgens de WNT is vastgesteld op € 190.000 inclusief belaste kostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever. De kosten van de bezoldiging worden verdeeld op basis van de volgende sleutel over Stichting Jeugdstem (68%) en Stichting Zorgstem (32%), volgens de begroting. Deze verdeling is gebaseerd op het aantal fte van beide stichtingen.

Functie	Dhr. P.J.J. Wetser	
	bestuurder	
Jaar	2024	2023
Duur dienstverband	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0 (100%)	1,0 (100%)
Individueel WNT-maximum	190.000	182.000
Beloning	153.545	142.091
Belastbare onkostenvergoedingen	240	240
Beloningen betaalbaar op termijn	17.101	15.945
Belaste deel vergoeding dienstreizen	-	-
Totaal bezoldiging	170.886	158.276

Voor Stichting Zorgstem zijn de kosten per saldo € 54.683.

Raad van Toezicht – integraal toezicht Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem

algemene bezoldigingsmaximum voor 2024 is volgens de WNT vastgesteld op €28.500 voor de voorzitter en op € 19.000 voor de overige leden. De Raad van Toezicht van Stichting Jeugdstem heeft ervoor gekozen om de vergoedingen ruim onder de maximaal toegestane bedragen vast te stellen. De genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting. In 2024 was de bezoldiging gebaseerd op de indeling in klasse III. De kosten van de bezoldiging worden verdeeld op basis van de volgende sleutel over Stichting Jeugdstem (68%) en Stichting Zorgstem (32%), volgens de begroting. Deze verdeling is gebaseerd op het aantal FTE van beide stichtingen..

	Functie	Duur 2024	Bezoldiging 2024
Mw. T.A.M. Roelofs	Voorzitter	1/1 – 31/12	14.250
Mw. M. Honkoop	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Dhr. L.J.S. Wever	Lid	1/1 – 31/12	9.500
Mw. M.T.M. Visser – de Boer	Lid	1/1 – 31/12	9.500

Voor Stichting Zorgstem zijn de kosten per saldo € 16.720.

	Functie	Duur 2023	Bezoldiging 2023
Mw. T.A.M. Roelofs	Voorzitter	1/1 – 31/12	13.650
Mw. M. Honkoop	Lid	1/1 – 31/12	9.100
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Lid	1/1 – 31/12	9.100
Dhr. L.J.S. Wever	Lid	1/1 – 31/12	9.100
Mw. M.T.M. Visser – de Boer	Lid	1/1 – 31/12	9.100

Nevenfuncties 2024 leden Raad van Toezicht

Hieronder volgt een opsomming van de nevenfuncties (betaald en onbetaald) van de leden van de Raad van Toezicht. Deze werkzaamheden zijn niet strijdig met de werkzaamheden voor Stichting Zorgstem.

Mw. T.A.M. Roelofs	- bestuurslid Sint Laurensfonds Rotterdam - voorzitter bestuur fonds Seacrest
Mw. E. Hollenberg-Logchies	- eigenaar De Kracht van Samen - voorzitter Raad van Toezicht Stichting Floreer Onderwijs en Opvang - voorzitter Raad van Toezicht Stichting Tabijn - coach Stichting Anne-Bo
Mw. M. Honkoop	- hoofd Communicatie a.i. bij de NVM (t/m febr 2024) - directeur Externe Betrekkingen a.i. Nederlandse Vereniging van Banken (NVB)
Mw. M.T.M. Visser – de Boer	eigenaar Entre-Vous Project- en Communicatiemanagement B.V.
Dhr. L.J.S. Wever	- voorzitter programmacommissie Ethiek en gezondheid, ZonMw - columnist Nieuwsbrief Zorg en Innovatie - voorzitter Golfclub Kralingen - voorzitter Stichting Kinderopvang Schiedam/KomKids BV - bestuurslid Onclin-Chabristichting - voorzitter begeleidingscommissie medicatieveiligheid VWS
Mw. E. Joosten (stagiair RvT)	- MT-lid bestuurlijke Politieke Zaken LVVN – Manager Departementaal Crisiscentrum EZ, KGG en LVVN – Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur - Bestuurslid VVD lokaal netwerk Amsterdam en Diemen, portefeuille ledenwerving- en behoud

12 Afschrijvingskosten

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen inventarissen en computers	<u>22.661</u>	<u>21.217</u>

13 Overige lasten

Huisvestingskosten	27.914	36.046
Kantoorkosten	151.449	149.557
Algemene kosten	388.259	65.371
Communicatiekosten	<u>45.559</u>	<u>31.910</u>
	<u>613.181</u>	<u>282.884</u>

Huisvestingskosten

Huur vergaderruimtes	16.914	25.046
Overige huisvestingskosten	<u>11.000</u>	<u>11.000</u>
	<u>27.914</u>	<u>36.046</u>

Kantoorkosten

Kosten automatisering	122.108	126.520
Telefoon- en faxkosten	22.381	17.968
Kantoorbenodigdheden	5.143	4.064
Vakliteratuur	<u>1.817</u>	<u>1.005</u>
	<u>151.449</u>	<u>149.557</u>

Algemene kosten

Bijdrage Landelijke Faciliteit	213.796	-
Kosten De Alliantie	94.154	-
Accountantskosten	16.944	16.185
Doorbelaste Raad van Toezicht	16.759	15.387
Salarisadministratie	16.441	12.410
Ondernemingsraad	8.049	1.113
Externe expertise	5.976	12.929
Assurantiepremie	3.862	3.520
Overige algemene kosten	<u>12.278</u>	<u>3.827</u>
	<u>388.259</u>	<u>65.371</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Communicatiekosten		
Campagnes	18.077	8.131
Communicatieadvies	14.785	756
Drukwerk	11.888	18.306
Vormgeving	809	700
Website	-	2.323
Beeldmateriaal	-	1.694
	<u>45.559</u>	<u>31.910</u>

14 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Overige rentebaten	<u>3.122</u>	<u>1.663</u>
--------------------	--------------	--------------

15 Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten	<u>2.635</u>	<u>1.797</u>
------------	--------------	--------------

2.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	2024	2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	39,26	32,02

Toelichting op begroting en realisatie 2024

In deze paragraaf worden de afwijkingen tussen de begroting en de realisatie op hoofdlijnen beschreven.

Resultaat

Het positief resultaat van Zorgstem over 2024 betreft € 20.165.

Subsidiebat en overige vergoedingen

De subsidiebat en overige vergoedingen waren begroot op € 4.178.730, de realisatie was € 4.482.027. Een verschil van € 303.297.

De *vergoeding van het Zorgkantoor* is verhoogd doordat de OVA gestegen is van 4,94% naar 6,9%, betreft een totale vergoeding van € 4.259.436.

De *overige vergoedingen* bestaat uit vergoedingen voor de juridische verdiepingstrainingen voor medewerkers van Adviespunt Zorgbelang en LSR en de detachering van een medewerker bij DJI. De ontvangsten bedroegen € 8.795.

De *opbrengsten Landelijke faciliteit* betreft de kassiersfunctie van Zorgstem. Deze is functie en bijkomende baten en lasten waren niet opgenomen in de begroting.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De begrote *personeelskosten*, inclusief pensioen, IKB, loopbaanbudget, sociale lasten en aanvullende verzekering, bedroegen € 3.257.164. De uitgaven bedroegen € 3.229.289. Dat is € 30.338 lager dan begroot.

De *inhuur van derden/zzp-ers* was begroot op € 24.100, de uitgaven waren € 30.343, dat is € 6.243 hoger dan begroot. Oorzaak voor de overschrijding is de doorbelasting van de inhuur HR-manager a.i. & inhuur van de communicatie adviseur a.i.

De *doorbelaste personeelskosten* vanuit Jeugdstem waren begroot op € 254.146, de realisatie was € 254.146.

De *inhuur administratieve bijstand* was begroot op € 14.000, de uitgaven bedroegen 22.617.

Doorbelaste kosten alliantie betreft de personele inzet van de communicatieadviseur, ICT manager en Projectleider. Deze personen zijn in dienst van Zorgstem, maar hebben werkzaamheden verricht voor de Alliantie. Betreft € -31.973.

Overige personeelsuitgaven. Dit betreft onder meer de reiskosten, uitgaven voor deskundigheidsbevordering & wervingskosten. Het gezamenlijke budget bedroeg € 276.500, de uitgaven € 322.087. Oftewel € 48.050 meer dan begroot. De overschrijding kwam onder andere door de niet begrote thuiswerkvergoedingen (€ 30.224) en verhoogde wervingskosten (€ 22.050 meer dan begroot).

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bestaan uit de huur van vergaderlocaties en de doorbelaste kosten vanuit Jeugdstem. De huur van vergaderruimtes was begroot op € 32.000, de uitgaven bedroegen € 16.914. Een verschil dan van € 15.086. De doorbelaste huisvestingskosten Jeugdstem zijn conform begroting, € 11.000.

Algemene kosten

Voor *automatiseringskosten* bedroeg het begrote budget € 147.551, de uitgaven waren € 122.108. Een onderschrijding van € 25.443.

De *communicatiekosten* zijn met € 5.558 overschreden. Het budget bedroeg € 40.000, de uitgaven € 45.559.

Kosten HR betreft de kosten van Visma. Het budget bedroeg € 14.628 en de uitgaven waren € 16.441. Een

overschrijding van € 1.813.

Ook zijn er de algemene kosten als Telefoonkosten, Accountant, Externe expertise, Raad van Toezicht, OR, Kantoorbenodigdheden, Verzekeringen, Vakliteratuur, Overige algemene kosten, Klachtencommissie en Representatiekosten. Voor deze groep was € 85.090 begroot, de uitgaven waren € 88.066.

Onder algemene kosten komen ook de *kosten voor de landelijke faciliteit* en de kosten voor de Alliantie terug. Voor de landelijke faciliteit vervult Zorgstem de eerder genoemde kassiersfunctie.

De *kosten voor de Alliantie* betreft het aandeel van Zorgstem in de oprichting van de alliantie en het aandeel in het gezamenlijk werkplan alliantie 2024. Een deel van de kosten betreft de personele inzet van de communicatieadviseur, ICT manager en projectleider. Totale kosten voor Zorgstem betreffen € 94.154.

Afschrijvingskosten

Het budget was € 20.551, de uitgaven € 22.661. Een verschil van € 2.110.

Financiële baten en lasten

Begroot was € 2.000, de uitgaven bedroegen € -487. Het verschil komt voort uit de uitkering van rente over de tegoeden.

Stichting Zorgstem, Amsterdam

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT